

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PETENEL LORIS**  
 Indirizzo  
 Telefono  
 Fax  
 E-mail  
 Nazionalità ITALIANA  
 Data di nascita 15/03/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DA 01/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro METALINOX srl - via Cortona – Fiumicello (UD)
- Tipo di azienda o settore Azienda lavorazione lamiera / subfornitura – conto terzista
- Tipo di impiego Impiegato commerciale
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) DA 03/1998 A 12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSSAFER srl - via Malignani – San Giorgio di Nogaro (UD)
- Tipo di azienda o settore Azienda lavorazione lamiera / subfornitura – conto terzista
- Tipo di impiego Impiegato commerciale
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENAIP – Pasion di Prato (UD)
- Qualifica conseguita PROGETTAZIONE COMPUTERIZZATA
  
- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I. A.Malignani – UDINE
- Qualifica conseguita PERITO IN COSTRUZIONE AERONAUTICHE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO, BUONE CAPACITÀ INTERPERSONALI

ESPERIENZA POLITICA AMMINISTRATIVA PRESSO ISTITUZIONE E ORGANIZZAZIONI POLITICHE LOCALI

PACCHETTO OFFICE / AUTOCAD

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]